

La communauté de communes Ardèche Rhône Coiron

recrute

UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Qualification : Auxiliaire de puériculture

Temps de travail (35h hebdomadaire)

Par voie contractuelle

Sous la responsabilité de la directrice d'établissement d'accueil du jeune enfant, vous accueillez au quotidien les familles et les enfants :

• **Vos missions principales sont :**

- Accueillir au quotidien les familles et les enfants
- Identifier et satisfaire les besoins fondamentaux de l'enfant
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien être de chaque enfant
- Proposer des temps d'animation dans le respect du développement de chaque enfant
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des locaux
- Mise en place du projet éducatif
- Transmettre les informations auprès de la directrice et de l'équipe

Profils demandés :

Titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture vous justifiez d'une expérience auprès des enfants ou sur un poste similaire.

- Connaissance des besoins fondamentaux de l'enfant de 0 à 6 ans (développement moteur, sommeil, alimentation, gestes d'urgence).
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité en matière de restauration, entretien des locaux, du linge et des produits d'entretien.
- Implication dans la réalisation et l'application du projet éducatif au quotidien.
- Capacité à remettre en question sa pratique professionnelle, à se former et s'informer.
- Capacités relationnelles, d'écoute, et d'adaptation.
- Faire preuve de diplomatie, être impartial avec les familles.
- Cohérence dans le travail d'équipe
- Patience, écoute, adaptation
- Connaître les limites de sa fonction et de son rôle au sein de l'équipe
- Connaissance des besoins fondamentaux de l'enfant de 0 à 6 ans (développement moteur, sommeil, alimentation, gestes d'urgence).
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité en matière de restauration, entretien des locaux, du linge et des produits d'entretien.
- Implication dans la réalisation et l'application du projet éducatif au quotidien.
- Capacité à remettre en question sa pratique professionnelle, à se former et s'informer.
- Capacités relationnelles, d'écoute, et d'adaptation.

- Faire preuve de diplomatie, être impartial avec les familles.
- Cohérence dans le travail d'équipe
- Patience, écoute, adaptation
- Connaître les limites de sa fonction et de son rôle au sein de l'équipe

Devoir de réserve et sens du service public.

Poste à pourvoir au plutôt sur les établissements d'accueil du jeune enfant intercommunaux

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à envoyer à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron
BP 15 – 8 avenue Marcel Cachin 07350 CRUAS

Renseignements concernant le poste auprès de la Communauté de communes au 04 75 00 04 11