

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron Recrute par voie de Détachement ou Contractuelle pour une durée de 3 ans A partir du 1^{er} septembre 2019

UN(E) COORDINATEUR(TRICE) DU RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE

Catégorie A – (Grades attaché territorial / Bibliothécaire)
de la Fonction Publique Territoriale à Temps complet (35 heures)

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron a été créée en janvier 2017 et est issue de la fusion de 2 EPCI regroupant 15 communes pour 22.000 habitants.

En complément des compétences obligatoires, elle s'est engagée activement dans la culture en prenant en gestion des établissements culturels tels deux cinémas, le Musée Départemental de la Résistance et de la Déportation, les deux médiathèques et les douze point-lecture du réseau de lecture publique, des partenariats culturels avec de nombreuses compagnies ou associations et porte dans ce domaine des projets d'investissement ambitieux.

Elle gère depuis 2015 une Convention d'Education Artistique et Culturelle associée à un Contrat Territoire Lecture.

Le développement du réseau de lecture publique est un pilier de cette politique culturelle volontariste. Dans ce cadre et en coordination avec le chef de projet culture et sous l'autorité du responsable de pôle et de l'élu délégué, vous aurez en charge :

- de finaliser la construction du réseau des bibliothèques en les accompagnant sur leurs projets et en les intégrant progressivement au réseau informatique ;
- de développer la lecture publique sur l'ensemble du territoire à partir des outils culturels et dispositifs existants en s'appuyant sur les différents partenaires locaux ;
- d'élaborer et de mettre en œuvre les actions du Contrat Territoire Lecture.

Vous serez également en appui du chef de projet culture sur les autres actions et partenariats culturels.

PRINCIPALES MISSIONS

DEVELOPPEMENT ET ANIMATION DU RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE

- Assurer la coordination, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau en structurant le travail en équipe « réseau » ;
- Assurer le suivi des partenariats institutionnels liés au réseau ;
- Mettre en œuvre la mise en réseau informatique des bibliothèques ;
- Développer la politique documentaire à un niveau intercommunal ;
- Mettre en place une politique d'action culturelle à l'échelle du réseau en lien avec le directeur des établissements et l'ensemble des équipes bibliothèques ;
- Gérer administrativement et financièrement les actions réseau, rechercher des financements et superviser l'élaboration des budgets des établissements de lecture publique ;
- Travailler en étroite collaboration avec le directeur des établissements, les élus et la Bibliothèque Départementale à la construction de l'organisation structurelle du réseau et à l'évolution des équipements (aménagement, diversification des services...) ;

- Participer à l'élaboration du PSCES de la future médiathèque intercommunale sur les enjeux de développement territorial et le rôle de tête de réseau.

CONTRAT TERRITOIRE LECTURE

- Concevoir et mettre en œuvre les actions du Contrat Territoire Lecture en lien avec les équipes du réseau de lecture publique le chef de projet culture ;
- Etre l'interlocuteur principal des différents partenaires et des équipes du réseau ;
- Mettre en œuvre et assurer avec le service communication les actions de communication du Contrat territoire Lecture et de lecture publique.

AUTRES ACTIONS CULTURELLES ET PARTENARIATS

- En soutien au chef de projet, suivre la mise en œuvre des actions culturelles développées sur le dispositif EAC et les partenariats culturels ;
- En soutien au chef de projet, animer et coordonner l'action des services à vocation culturelle, de l'intercommunalité et favoriser les partenariats entre les services.

COMPETENCES REQUISES

- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Bonne culture générale ;
- Connaissance de la gestion administrative et budgétaire des établissements publics (M14) et des règles comptables des marchés publics ;
- Maîtrise de la gestion de groupes et de l'animation de réunions et aptitudes au travail en équipe ;
- Sens de la conciliation, de l'écoute et de la mesure.

PROFIL RECHERCHE

- Bac + 3/ Bac + 5 (métiers du livre...) ;
- Maîtrise des techniques de bibliothèques et des outils documentaires (catalogage, classification,.....) ;
- Maîtrise des logiciels documentaires (SIGB) et des outils informatiques et bureautiques ;
- Intérêt affirmé pour les outils et ressources numériques et les pratiques multimédia web ;
- Expérience dans un poste de structuration de réseau de lecture publique souhaitée.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- Temps de travail à temps complet 35h (possibilité d'organisation du temps de travail avec jours ARTT) ;
- Eventualité d'horaires tardifs dans le cadre de la participation à des réunions ou des animations
- Forte disponibilité ;
- Nombreux déplacements sur le territoire ;
- Permis B indispensable ;
- Lieu de travail : Médiathèque intercommunale Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron – 6 rue Henri Dunant - 07400 Le Teil ;
- Rémunération : selon le cadre d'emploi de la catégorie A de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire
- Action sociale : CNAS + tickets restaurant + participation prévoyance ;
- Durée du contrat : 3 ans renouvelables.

Adresser une lettre de motivation, CV et prétentions salariales jusqu'au 16 août 2019 inclus

à M. le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron
8, avenue Marcel Cachin – 07350 Cruas

(Les auditions des candidats sont prévues le 27 août 2019)

Contact renseignements complémentaires : Mme Virginie MARTINEZ – Directrice Générale Adjointe :
v.martinez@ardecherhonecoiron.fr