

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron Recrute par voie Contractuelle (CDD 1 an)

Un(e) éducateur(trice) de jeunes enfants

Directeur (trice) du multi-accueil intercommunal La Ribambelle basé sur Le Teil

**Dans le cadre d'emploi de la catégorie A de la Fonction Publique Territoriale
à Temps complet (35 heures)**

Poste à pourvoir début juin 2019

EQUIPEMENT

La structure multi-accueil de Le Teil, La Ribambelle est intégrée à la Maison de la Petite Enfance et dispose d'un agrément de 30 places, auxquelles s'ajoutent 2 places réservées pour l'accueil d'urgence.

MISSIONS

Assurer le bon fonctionnement du multi-accueil en tant que directeur(trice) sur un remplacement d'une durée de 1 an ceci dans une démarche de qualité d'accueil de l'enfant et de sa famille au quotidien, en conformité avec le projet éducatif et le règlement de fonctionnement de la structure.

ACTIVITÉS / TACHES DU POSTE ET FREQUENCE D'EXPOSITION

AUPRES DES FAMILLES

- Accueillir les familles et assurer ensuite le suivi (réservations, pointage, facturation, encaissement,...)

AUPRES DES ENFANTS

- Assurer la responsabilité d'une section (groupe d'enfants).
- Garantir la sécurité physique et affective de l'enfant, son épanouissement, et le respect des rythmes et besoins.
- S'assurer du bien-être de l'enfant et être attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrance.
- Participer activement aux temps de vie quotidienne de l'enfant (sommeil, repas, soin, jeux).
- Aménager l'espace de vie afin de garantir et favoriser le développement psycho-affectif de l'enfant.
- Organiser des temps d'observation afin de prendre du recul sur certaines situations et d'accompagner l'équipe pour comprendre le comportement de l'enfant et en rendre compte à l'équipe.

AUPRES DE L'EQUIPE

- Participer au recrutement du personnel.

- Organiser et gérer le travail de l'équipe (horaires, plannings annuels et mensuels, remplacements, répartition des tâches, proposer des temps de formation...).
- Organiser l'accueil des stagiaires et établir un suivi (bilans hebdomadaires).
- Être garant au quotidien du projet éducatif élaboré en équipe afin de travailler dans une cohérence éducative et le faire évoluer au fil du temps.
- Faire appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité.
- Être garant du respect du matériel et de son entretien.

MISSIONS INSTITUTIONNELLES

- Veiller à l'application du règlement de fonctionnement, rédigé en lien avec la réglementation, la législation des structures d'accueil petite enfance, et validé par la C.A.F et la P.M.I.
- Assurer les encaissements et les bilans de comptabilité mensuels.

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

- Réglementation relative aux établissements d'accueil du jeune enfant.
- Développement global du jeune enfant, développement psychologique et psychomoteur.
- Connaissances pédagogiques et de la bientraitance en collectivité.
- Fonctionnement des collectivités et partenaires institutionnels.
- Maîtrise du fonctionnement des régies.
- Connaissance sur la santé et l'alimentation du jeune enfant.
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.

Savoir-faire

- Maîtrise du logiciel spécifique (Aïga) et des outils bureautiques.
- Capacités à manager et à animer (encadrement du personnel / animation réunion d'équipe)

Savoir-être et attitudes requises

- Fortes qualités relationnelles et sens du service public.
- Sens des responsabilités et de l'organisation, autonomie, prise d'initiatives, rigueur.
- Discrétion et respect du secret professionnel.
- Disponibilité, exemplarité, maîtrise de soi.
- Capacités d'écoute et de médiation.
- Devoir de réserve et sens du service public.

Contraintes et risques :

- Vaccinations à jour.
- Infections virales et bactériennes.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à envoyer avant le 24 mai 2019
 A Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron
 BP 15 – 8 avenue Marcel Cachin 07350 CRUAS

**Renseignements concernant le poste auprès de la Communauté de communes
 au 04 75 00 04 11 ou s.guittouni@ardecherhonecoiron.fr**