

**La communauté de communes Ardèche Rhône Coiron**

**recrute à partir d'avril 2017**

## **UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE**

**Qualification : Auxiliaire de puériculture**

**Temps de travail (35h hebdomadaire)**

Par voie contractuelle (remplacements d'une durée totale prévisionnelle de 12 mois)

Sous la responsabilité de la directrice d'établissement d'accueil du jeune enfant, vous accueillez au quotidien les familles et les enfants :

- **Vos missions principales sont :**

Accueillir au quotidien les familles et les enfants

Identifier et satisfaire les besoins fondamentaux de l'enfant

Veiller à la santé, à la sécurité et au bien être de chaque enfant

Proposer des temps d'animation dans le respect du développement de chaque enfant

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des locaux

Mise en place du projet éducatif

Transmettre les informations auprès de la directrice et de l'équipe

**Profils demandés :**

Titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture vous justifiez d'une expérience auprès des enfants ou sur un poste similaire.

- Connaissance des besoins fondamentaux de l'enfant de 0 à 6 ans (développement moteur, sommeil, alimentation, gestes d'urgence).
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité en matière de restauration, entretien des locaux, du linge et des produits d'entretien.
- Implication dans la réalisation et l'application du projet éducatif au quotidien.
- Capacité à remettre en question sa pratique professionnelle, à se former et s'informer.
- Capacités relationnelles, d'écoute, et d'adaptation.
- Faire preuve de diplomatie, être impartial avec les familles.
- Cohérence dans le travail d'équipe
- Patience, écoute, adaptation
- Connaître les limites de sa fonction et de son rôle au sein de l'équipe
- Connaissance des besoins fondamentaux de l'enfant de 0 à 6 ans (développement moteur, sommeil, alimentation, gestes d'urgence).
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité en matière de restauration, entretien des locaux, du linge et des produits d'entretien.
- Implication dans la réalisation et l'application du projet éducatif au quotidien.

- Capacité à remettre en question sa pratique professionnelle, à se former et s'informer.
- Capacités relationnelles, d'écoute, et d'adaptation.
- Faire preuve de diplomatie, être impartial avec les familles.
- Cohérence dans le travail d'équipe
- Patience, écoute, adaptation
- Connaître les limites de sa fonction et de son rôle au sein de l'équipe
- Devoir de réserve et sens du service public.

### **Poste à pourvoir au plus tôt**

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à envoyer **avant le 14 avril 2017** au soir :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes Barrès-Coiron  
BP 15 – 8 avenue Marcel Cachin 07350 CRUAS

**Renseignements concernant le poste auprès de la Communauté de communes au 04 75 00 04 11**